

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижегумбетовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза С.А. Попова»
Октябрьского района Оренбургской области

Принято педагогическим советом
МАОУ «Нижегумбетовская СОШ имени
Героя Советского Союза С.А. Попова»
Протокол №2 от 26.10.2020 г.

Согласовано
с советом родителей
Протокол № 1 от 26.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
правила приема граждан в МАОУ «Нижегумбетовская СОШ
имени Героя Советского Союза С.А. Попова»

Общие положения

1.1. Положение: правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижегумбетовская СОШ имени Героя Советского Союза С.А. Попова» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок).

1.2. Положение: правила приема граждан в Школу (далее – Правила) конкретизирует прием граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.4. Правила принимаются педагогическим советом Школы, согласуются с советом родителей, имеющими право вносить в Правила изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Правила разработаны с целью обеспечения приема граждан в Школу, которые проживают на территории муниципального образования Нижегумбетовский сельсовет, закрепленной Управлением образования, опеки и попечительства администрации МО Октябрьский район за Школой, и имеют право на получение общего образования.

1.6. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.7. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Прием граждан в школу

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), **или поступающего**, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются **одним из следующих способов:**

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием

функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей) или поступающего;

– адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования;

– язык, выбираемый из числа языков народов РФ для изучения ребенком в качестве родного языка.

Форма заявления (Приложение №1) размещается на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.3. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих право на **внеочередной, первоочередной и преимущественный** прием (в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458), а также граждан, **проживающих на закрепленной территории**, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года

Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется **ранее 6 июля** текущего года.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает следующий график личного предоставления документов (при выборе родителями (законными представителями) названного способа предоставления документов): понедельник – пятница с 10.00 до 13.00.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе **только с согласия самих поступающих**.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью директора и делопроизводителя Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.13. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение издаются в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления, за исключением случая, указанного в пункте 2.8.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Вступление в силу и действие настоящего положения

3.1. Правила вступают в силу с момента утверждения настоящего положения.

3.2. Правила действительны до принятия новой редакции.

Приложение №1
к Правилам приема граждан
в МАОУ «Нижнегумбетовская СОШ
имени Героя Советского Союза С.А. Попова»

ОБРАЗЕЦ
заявления о приеме на обучение

Директору МАОУ «Нижнегумбетовская СОШ
имени Героя Советского Союза С.А. Попова»
Октябрьского района Оренбургской области
Грицаеву А.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) полностью)

(адрес места жительства и (или) места пребывания родителя
(законного представителя), при совпадении указывается 1 раз)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, при совпадении указывается 1 раз)

в « ____ » класс для получения общего образования.

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(запись: согласен, подпись)

Выбор языка образования в течение всего периода обучения в ОО: _____

Выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающегося МАОУ «Нижегумбетовская СОШ имени Героя Советского Союза С.А. Попова» ознакомлен (а):

_____ (подпись родителя (законного представителя))

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (согласна):

_____ (подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ

заявления о приеме на обучение гражданина после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет

Директору МАОУ «Нижнегумбетовская СОШ
имени Героя Советского Союза С.А. Попова»
Октябрьского района Оренбургской области
Грицаеву А.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

(адрес места жительства и (или) места пребывания поступающего,
при совпадении указывается 1 раз)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

_____, в « ____ » класс для получения общего образования.
(число, месяц, год рождения)

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Информация о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе):

_____ (запись: согласен, подпись)

Выбор языка образования в течение всего периода обучения в ОО: _____

Выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающегося МАОУ «Нижегумбетовская СОШ имени Героя Советского Союза С.А. Попова» ознакомлен (а):

_____ (подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (согласна): _____

(подпись поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Правилам приема граждан в МАОУ «Нижнегумбетовская
СОШ имени Героя Советского Союза С.А. Попова»

ОБРАЗЕЦ
расписки в получении документов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГУМБЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА С.А. ПОПОВА»
ИНН 5637004394
ОГРН 1025603269559
462051, село НижнийГумбет,
ул. Черемушки, 2б
телефон: 8 (35330)33-2-62

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____

МАОУ «Нижнегумбетовская СОШ имени Героя Советского Союза С.А. Попова» приняты от родителей учащегося следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания (при приеме в 1-й класс)	
5	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
8	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
9	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
10	Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 класса)	

Директор _____ / _____
Секретарь-делопроизводитель _____ / _____