

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603269559 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.03.2020 за
ГРН 2205600095886



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6C6CA4002CAA88B841834CEFBA28D317
Владелец: Магзумов Максат Ермухамбетович
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА



УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Нижегумбетовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза С.А. Попова»
(новая редакция)

2020 год
с. Нижний Гумбет

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Нижнегумбетовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.А. Попова», (именуемая далее – «Образовательная организация»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Образовательной организации на русском языке:

полное - Муниципальное автономное образовательное учреждение «Нижнегумбетовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.А. Попова»

сокращенное – МАОУ «Нижнегумбетовская СОШ имени Героя Советского Союза С.А. Попова»,

вид собственности: муниципальная;

организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение;

тип образовательной организации: образовательная организация.

1.4. Местонахождение Образовательной организации – 462051, Оренбургская область, Октябрьский район, село Нижний Гумбет, ул. Черемушки, 2Б.

1.5. Место осуществления образовательной организации: 462051, Оренбургская область, Октябрьский район, село Нижний Гумбет, ул. Черемушки, 2Б.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Муниципальное образование Октябрьский район Оренбургской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени Муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области осуществляет Управление образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район.

1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки, символику, в том числе эмблему, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

1.13. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним подзаконными актами уполномоченных органов власти Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами и иными нормативно – правовыми актами субъекта Российской Федерации – Оренбургской области в сфере образования, нормативно – правовыми и правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования, в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Образовательная организация реализует следующие уровни общего образования:

- дошкольного образования,
- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования,
- дополнительного образования.

2.4. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности и по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам и предоставление услуг по дневному за детьми, дополнительного образования детей и взрослых.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.8. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

20) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

1) имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Образовательной организацией по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является Муниципальное образование Октябрьский район Оренбургской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей

уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

4.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономной образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

5. Управление автономной образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется:

- Управлением образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области (далее – Управление);

- единоличным исполнительным органом автономной образовательной организации - директором.

5.3. К компетенции Управления образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение государственного/муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или

приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества;

- контроль за рациональным использованием материальных ценностей и финансовых ресурсов;

- внесение предложений и принятие участия в реорганизации и ликвидации Образовательной организации;

- согласование создания филиалов и представительств Образовательной организации;

- проведение аттестации руководителя Образовательной организации;

- контроль за целевым использованием Образовательной организацией выделяемых ей бюджетных средств, а также использованием их по назначению.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Управлением образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район.

Срок полномочий директора Образовательной организации 5 лет.

5.5. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом.

Директор Образовательной организации:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Управления, педагогического совета Образовательной организации и иных органов управления Автономной образовательной организации;

- 2) действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет Образовательную организацию в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- 4) утверждает структуру Образовательной организации, в том числе на основании решений педагогического совета Образовательной организации, а

также штатное расписание Образовательной организации;

5) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Образовательной организации, за исключением структурных подразделений Образовательной организации, решение о создании и ликвидации которых отнесено к компетенции Конференция работников Образовательной организации;

6) утверждает положения о структурных подразделениях;

7) представляет на рассмотрение педагогического совета Образовательной организации предложения о создании попечительского совета Образовательной организации, его составе и внесении изменений в состав попечительского совета Образовательной организации, а также об утверждении регламента работы попечительского совета Образовательной организации;

8) распределяет показатели объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном Образовательной организации, между созданными им в установленном порядке обособленным подразделениями (при принятии Образовательной организацией соответствующего решения) или вносит изменения в указанные показатели в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9) определяет трудовые обязанности и ответственность работников Образовательной организации;

10) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Образовательной организации, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) организует работу структурных подразделений Образовательной организации;

12) принимает решения о поощрении работников Образовательной организации и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

13) принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

15) распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) выдает доверенности;

17) открывает лицевые счета Образовательной организации в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);

18) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и

педагогического совета Образовательной организации;

19) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;

20) утверждает образовательные программы;

21) утверждает режим занятий обучающихся;

22) утверждает Правила приема обучающихся;

23) утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

24) осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию;

25) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

Директор Образовательной организации имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий другим работникам Образовательной организации.

Директор Образовательной организации вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Конференции работников Образовательной организации.

По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор Бюджетной образовательной организации издает приказы, распоряжения, а также принимает иные локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников Образовательной организации;

- педагогический совет Образовательной организации.

- совет Образовательной организации

- совет родителей.

- совет учащихся.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором Образовательной организации.

Положение об общем собрании (конференции) работников Образовательной организации и положение о педагогическом совете Образовательной организации разрабатывается директором Образовательной организации.

5.7. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации.

Общее руководство Образовательной организацией осуществляет общее собрание (конференция) работников (далее – Конференция работников),

избираемое на 2 года и состоящее из педагогических и иных работников Образовательной организации.

Компетенция Конференции работников:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении с администрацией Образовательной организации коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор;
- утверждение отчёта директора Образовательной организации об исполнении коллективного договора;
- утверждение программы развития Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- определении численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Образовательной организации;
- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение отчётов директора о работе Образовательной организации, рассмотрение отчётов о работе по направлениям деятельности отдельных работников Образовательной организации;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Образовательной организации.

В состав Конференции работников входят все работники Образовательной организации.

В Конференцию работников должен входить директор. Порядок своей работы и голосования Конференция работников определяет самостоятельно.

Конференция работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Конференции работников, проводит его заседания и подписывает решения. Из числа присутствующих участников Конференции работников избирается секретарь Конференции работников, который ведёт протокол. Секретарь Конференции работников принимает участие в работе Конференции работников на равных правах с остальными участниками.

Конференция работников собирается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Конференция работников считается правомочной, если на ней присутствует 50 процентов от её списочного состава.

Решения Конференции работников принимаются по итогам голосования, которое по решению Конференции работников может быть, как открытым, так и тайным.

В случае проведения тайного голосования из числа участников Конференции работников избирается счётная комиссия, которая определяет своего председателя, проводит подсчёт голосов. Председатель счётной комиссии оглашает результаты голосования.

Решение Конференции работников считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее половины состава участников, присутствовавших на Конференции работников.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конференции работников.

Решение Конференции работников оформляется протоколом. Секретарь Конференции работников оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Конференции работников в течение трёх рабочих дней, с даты проведения заседания Конференции работников.

Решения Конференции работников утверждаются приказом директора Образовательной организации.

В случае, если решение Конференции работников принято с нарушением требований Устава Образовательной организации и (или) противоречит действующему законодательству, директор Образовательной организации вправе отклонить такое решение, подготовив письменное уведомление в адрес председателя Конференции работников, с указанием причин принятого решения.

5.8. Педагогический совет Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

Компетенция Педагогического совета:

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников, в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принятие решений о переводе и отчислении обучающихся;
- определение необходимости разработки и принятия образовательных программ и учебных планов;
- определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- образование экзаменационной комиссии в случаях несогласия обучающихся или родителей обучающихся с годовой оценкой знаний;
- принятие решения о создании или ликвидации учебных подразделений Образовательной организации;
- рассмотрение проектов и утверждение проектов локальных актов, регламентирующих деятельность в образовательной сфере Образовательной организации;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Образовательной организации.

Педагогический совет образуют следующие категории работников Образовательной организации: педагогические работники, работники занимающие руководящие должности Образовательной организации, руководитель Образовательной организации.

Каждый педагогический работник Образовательной организации

является членом Педагогического совета с момента заключения трудового договора и до расторжения трудовых отношений с Образовательной организацией. Работники Образовательной организации, занимающие должности руководителей, входят в состав Педагогического совета с момента назначения на должность приказом директора Образовательной организации до момента увольнения или прекращения работы в должности руководителя, при условии, что дальнейшая работа в Образовательной организации не относится к педагогической.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Директор Образовательной организации своим приказом на учебный год назначает секретаря Педагогического совета.

Работой Педагогического совета руководит председатель. В случае отсутствия председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Образовательной организации.

Решения Педагогического совета принимаются по итогам голосования, которое по решению Педагогического совета может быть как открытым, так и тайным.

В случае проведения тайного голосования из числа членов Педагогического совета избирается счётная комиссия, которая определяет своего председателя, проводит подсчёт голосов. Председатель счётной комиссии оглашает результаты голосования.

Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее половины состава участников, присутствовавших на заседании Педагогического совета.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педагогического совета в течение трёх рабочих дней, с даты проведения заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Бюджетной образовательной организации.

5.9 Совет Образовательной организации.

Совет Образовательной организации (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Образовательной организацией, созданный для осуществления общего руководства и управления деятельностью Образовательной организации.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его деятельности, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся, работников Образовательной организации.

Состав Совета формируется следующим образом:

- по одному представителю обучающихся 7-11 классов от каждого класса;
- представитель профсоюзного выборного органа работников Образовательной организации;

- общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

- количество членов Совета из числа работников Бюджетной образовательной организации не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации;

- директор Образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Совета.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Бюджетной образовательной организации.

Кандидатуры членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляются протоколом родительского собрания.

Члены Совета, представляющие интересы работников избираются на Конференции работников большинством голосов, открытым или тайным голосованием. Решение Конференции работников об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарём Конференции работников.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Совет считается созданным с момента принятия решения директором Образовательной организации.

Председатель Совета избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Совета Учреждения устанавливается на период в 2 года. По истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок в 2 года не более 1 раза.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается директором Образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя

председателя и секретаря Совета.

Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника автономной образовательной организации, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием обучения в Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Образовательной организации;
- локальными актами Образовательной организации.

Компетенция Совета:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- подготовка проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Работой Совета руководит председатель. В случае отсутствия председателя Совета его должность замещает заместитель председателя Совета.

Решения Совета принимаются по итогам голосования, которое по решению Совета может быть как открытым, так и тайным.

В случае проведения тайного голосования из числа членов Совета избирается счётная комиссия, которая определяет своего председателя, проводит подсчёт голосов. Председатель счётной комиссии оглашает результаты голосования.

Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее половины состава участников, присутствовавших на заседании Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решение Совета оформляется протоколом. Секретарь Совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета в течение трёх рабочих дней, с даты проведения заседания Совета.

5.10. Совет родителей

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей создан Совет родителей. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

Путем открытого голосования общим числом голосов присутствующих избираются председатель Совета родителей и секретарь сроком на 1 учебный год. Совет родителей считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа родителей (законных представителей). Решения Совета родителей принимаются путем открытого голосования большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения. Протоколы заседания Совета родителей хранятся у заместителя директора по воспитательной работе. Срок действия Совета родителей не ограничен.

Совет родителей в лице его председателя выступает от имени родителей в рамках своей компетенции и полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- 2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- 4) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 5) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 6) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- 7) оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- 8) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 9) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
- 10) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- 11) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- 12) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе

внеучебных мероприятий Учреждения.

5.11. Совет учащихся.

Участие обучающихся в управлении Учреждением осуществляется через постоянно действующий орган ученического самоуправления – Совет учащихся. Совет учащихся создается по инициативе обучающихся или педагогического Совета. Состав Совета учащихся избирается путем прямых выборов общим собранием обучающихся из общего числа на добровольной основе. Норма представительства и состав определяются общим собранием обучающихся Учреждения. Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на один год. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Председатель планирует и организует деятельность Совета учащихся, ведет его заседания. В составе Совета формируются комиссии с наделением их соответствующими полномочиями. Председатель назначает руководителей комиссий. Совет учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания Совета учащихся протоколируются. Принятые решения Совет учащихся доводит до сведения всех обучающихся.

Председатель Совета учащихся по приглашению директора может принимать участие в работе коллегиальных органов Учреждения. Совет учащихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения.

Компетенция Совета учащихся:

- 1) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- 2) координация деятельности классных коллективов учащихся;
- 3) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Школе;
- 4) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- 5) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения Совета учащихся, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

6. Информационная открытость Образовательной организации

6.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности автономной образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Работники Образовательной организации

7.1. В Образовательной организации предусматриваются должности: педагогических работников; инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

7.3. Работники Образовательной организации, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 7.1 настоящего устава:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Образовательной организации за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Виды локальных нормативных актов Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются педагогическим советом Образовательной организации, директором Образовательной организации и иными органами управления Бюджетной образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Образовательной организации, принимаются с учетом мнения родительского совета и совета обучающихся. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Образовательной организации.

8.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, соответствующие органы управления Образовательной организации направляют его проект в Совет обучающихся (далее – Совет).

Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют в соответствующий коллегиальный орган или директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае если Совет Образовательной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.5 настоящего устава срок, соответствующий орган управления Образовательной организации принимает указанный локальный нормативный акт.

8.7. В случае если мотивированное мнение Образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Образовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Образовательной организации.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация автономного учреждения

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном: Муниципальным образованием Октябрьский район Оренбургской области - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

9.3. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4 Изменение типа Образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом: Муниципальным образованием Октябрьский район Оренбургской области - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

9.5. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном: Муниципальным образованием Октябрьский район Оренбургской области - в отношении муниципального автономного учреждения.

9.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Муниципальным образованием Октябрьский район Оренбургской области - в отношении муниципальных автономных учреждений.

11. Мобилизационная работа

11.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

11.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Директора Учреждения.



«Прошито и скреплено печатью на
24 (двадцать четыре) листах»

