

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижнегумбетовская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза С.А. Попова»
Октябрьского района Оренбургской области

Принято общим собранием работников
МАОУ «Нижнегумбетовская СОШ имени
Героя Советского Союза С.А. Попова»
Протокол №1 от 09.01.2020 г.

«Утверждаю»
Директор  А.В. Грицаев
Приказ № 2 от 10.01.2020 г.



ИЗМЕНЕНИЯ
к ПОЛОЖЕНИЮ
правила внутреннего трудового распорядка,
принятому общим собранием работников МАОУ «Нижнегумбетовская
СОШ имени Героя Советского Союза С.А. Попова» (протокол №3 от
30.12.2015 г.), утвержденному приказом № 169 от 30.12.2015 г.

2020 г.

В соответствии с ч. 3 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью устранения нарушений требований действующего законодательства (предписания министерства образования Оренбургской области № 01-21/1896 от 11.10.2019 г.) внести в ПОЛОЖЕНИЕ: правила внутреннего трудового распорядка, принятое общим собранием работников МАОУ «Нижнегумбетовская СОШ имени Героя Советского Союза С.А. Попова» (протокол № 3 от 30.12.2015 г.), утвержденное приказом № 169 от 30.12.2015 г., следующие изменения:

1. дополнить пунктом VIII следующего содержания:

«VIII. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции.»

8.1. В образовательной организации предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

8.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

8.5. Обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.5.1. Осуществлять трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

8.5.2. Соблюдать трудовую дисциплину.

8.5.3. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения.

8.5.4. Поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

8.5.5. Незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

8.5.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские

осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами.

8.5.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.5.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.6. Права работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.6.1. Оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

8.6.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания.

8.6.3. Занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.6.4. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

8.6.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

8.6.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

8.6.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

8.6.8. Участие в управлении Учреждения, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.

8.6.9. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

8.6.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.6.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.6.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства.

8.6.13. Заместителям руководителя предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ права, предусмотренные п.3 и 5 части 5 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.7.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового

распорядка Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей.

8.7.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством, за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

8.7.3. За применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8.7.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

8.7.5. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством».

В настоящем
ИЗМЕНЕНИИ к
ПОЛОЖЕНИЮ
протипировано, и скреплено
печатью 4
(*четыре*) листе*в*

Директор МАОУ
«Нижнегумбетовская СОШ
имени Героя Советского
Сержанта А. Попова»:
А.В. Гришаев
10.01.2022г.

