

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижнегумбетовская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза С.А. Попова»
Октябрьского района Оренбургской области

Принято педагогическим советом
МАОУ «Нижнегумбетовская СОШ имени
Героя Советского Союза С.А. Попова»
Протокол №3 от 09.01.2020 г.

«Утверждаю»
Директор  А.В. Грищев
Приказ № 2 от 10.01.2020 г.



Согласовано:
с советом родителей
Протокол №2 от 09.01.2020 г.;
с советом учащихся
Протокол №3 от 09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3 Настоящее положение определяет порядок промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в очной форме.

1.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

II. Промежуточная аттестация учащихся.

2.1. Сроки и форма проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится в конце учебного года (в апреле-мае) по всем предметам учебного плана, в том числе и по курсам внеурочной деятельности (в классах, перешедших на ФГОС) в форме, определенной учебным планом. В классах, перешедших на ФГОС, в марте-апреле предусматривается тестовая работа по выявлению уровня сформированности метапредметных результатов.

2.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

2.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся школы, отрицательные результаты текущего контроля успеваемости не являются основанием недопуска учащегося к промежуточной аттестации.

2.4 При непрохождении промежуточной аттестации по уважительной причине обучающемуся дается возможность выполнить работу в другое время или выполнить ее дистанционно.

2.5 В 1 классе результаты промежуточной аттестации выражаются не балльной оценкой, а уровнем (высокий – средний – низкий или высокий – выше среднего – средний – ниже среднего – низкий), не влияют на перевод обучающегося в следующий класс, используются учителем для повышения эффективности преподавания.

2.6 По физической культуре промежуточная аттестация включает смешанную оценку: тестирование уровня физической подготовленности и развития физических качеств (высокий – выше среднего – средний – ниже среднего – низкий) и итоговую проверочную работу по теоретическому материалу (5-балльная отметка. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по физической культуре обучающемуся необходимо достичь уровня физической подготовленности и развития физических качеств не ниже «ниже среднего» и набрать не менее 3-х баллов за итоговую проверочную работу по теоретическому материалу.

2.7 Курсы внеурочной деятельности во всех классах, перешедших на ФГОС, оцениваются в системе «зачет» / «незачет». Для получения «зачета» необходимо выполнение не менее 60% итоговой работы промежуточной аттестации.

2.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы (в том числе и внеурочной деятельности) или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

III. Порядок организации промежуточной аттестации

3.1 Сроки и формы промежуточной аттестации ежегодно определяются в августе решением педагогического совета во время рассмотрения и утверждения учебного плана школы. Формы промежуточной аттестации прописываются в приложении к учебному плану школы, сроки промежуточной аттестации – в календарном учебном графике.

3.2 Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником либо методическим объединением учителей-предметников и утверждаются.

3.3 Утвержденные контрольно-измерительные материалы до начала промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. С формами и сроками промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающихся знакомятся на родительском собрании в августе при

ознакомлении с учебным планом на учебный год, обучающиеся – на уроках в сентябре текущего учебного года.

4.2. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий предмет в классе.

4.3. На промежуточной аттестации может присутствовать администрация школы (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе) в соответствии с заранее утвержденным графиком административных контрольных работ.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (т.е. для обучающихся имеющих академическую задолженность) образовательной организацией создается комиссия: председатель комиссии, учитель, ассистент.

4.5. В день проведения промежуточной аттестации, за 20 минут до ее начала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, выдает тексты (при необходимости) контрольно-оценочных материалов, растиражированных в необходимом количестве, педагогу, консультирует его о порядке проведения промежуточной аттестации.

4.6. Учитель-предметник по звонку выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы, при необходимости консультируют обучающихся о порядке выполнения работы.

4.7. Проверку и опенивание работ осуществляет учитель, при проведении административной работы - в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего проведение промежуточной аттестации.

4.8. Результаты промежуточной аттестации учитель выставляет в протоколы промежуточной аттестации, заверяет их своей подписью, подписью председателя комиссии по проведению промежуточной аттестации, в классные журналы, знакомит с ними обучающихся.

V. Обработка и анализ результатов промежуточной аттестации

5.1. После проведения промежуточной аттестации учитель анализирует результаты, выявляет проблемные зоны.

5.2. В недельный срок после проведения промежуточной аттестации все учителя-предметники сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе протокол и анализ работы по всем преподаваемым ими предметам учебного плана, а также протоколы по всем преподаваемым курсам внеурочной деятельности. Подшитые работы обучающихся хранятся у учителя-предметника до 1 сентября следующего учебного года, работы обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, по которым имеется академическая задолженность, хранятся в течение всего следующего учебного года.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, формирует мониторинг промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в течение июня.

5.4. По результатам промежуточной аттестации директор школы принимает управленческие решения о переводе обучающихся в следующий класс, либо по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации и закрепляет их приказом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

VI. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации

1. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации в протоколы промежуточной аттестации, в классный журнал, дневники учащихся.

2. Годовая отметка по предмету выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации, как среднее арифметическое 5 отметок во 2-9 классах (4 отметки за четверти и отметка за промежуточную аттестацию, кроме «2») и 3 отметок в 10—11 классах (2 отметки за полугодие и отметка за промежуточную аттестацию, кроме «2»).

3. Классные руководители знакомят родителей (законных представителей) обучающихся с результатами промежуточной аттестации и годовыми отметками при получении положительных результатов в мае на итоговом собрании либо по запросу родителей, при получении отрицательных результатов или неявке обучающегося на промежуточную аттестацию – в день проведения промежуточной аттестации.

В настоящем положении
прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов
(128006 листов)

Директор МАОУ
«Нижнеумбетовская СОШ
имени Героя Советского
Союза С.А. Попова»:
А.В. Грицаев



10.01.2022